

**Székesfehérvári Sz C Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari  
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Diákönkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Diákönkormányzat neve:**

**Székesfehérvári SzC Deák Ferenc  
Kereskedelmi és Vendéglátóipari  
Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája  
Diákönkormányzat**

**Diákönkormányzat alapítója:**

**Székesfehérvári SzC Deák Ferenc  
Kereskedelmi és Vendéglátóipari  
Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája diákjainak  
Küldöttgyűlése**

**Székhelye:**

**8000 Székesfehérvár, Károly J.  
utca 32.**

**I. Diákönkormányzat céljai és feladata**

**II. Diákönkormányzat szervezete**

- Küldöttgyűlés
- Elnökség, Elnök
- Segítő pedagógus

**III. Diákönkormányzat jogai**

- Döntési jog
- Egyetértési jog
- Véleményezési jog

**IV. Tájékoztatás**

**V. A DÖK tagok visszahívása**

**VI. Záró rendelkezések**

**VII. Szabályzat érvényessége**

## **I. A diákönkormányzat céljai és feladata:**

- A Diákönkormányzat a Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tanulói által létrehozott érdekképviselő. A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a által meghatározott jogokkal és feladatkörrel rendelkezik. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.
- Célja és feladata a diákok érdekképviselője, az iskola külső és belső kapcsolatrendszerének építésében való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy anyagi lehetőségeihez mérten támogassa az iskola kulturális és sportéletét.
- A Diákönkormányzat ezen kívül programokat szervezhet az iskola diákjai számára, ha azok az iskolai munkát nem zavarják, vagy akadályozzák. Ezen rendezvények céljaira a Diákönkormányzat igénybe veheti az iskola teremt, eszközeit. A rendezvények esetleges bevétele a Diákönkormányzatot illeti.

## **II. A diákönkormányzat szervezete:**

- A Diákönkormányzat szervei:
  1. Küldöttgyűlés
  2. Elnökség – Elnök, alelnökök, jegyzőkönyv-vezető, fegyelmi tárgyalásokra delegált tag
  3. Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

### **I. Küldöttgyűlés**

- DTagjai az iskola minden osztályának legalább két képviselője - Küldöttek. A képviselők megbízatása egy tanévnyi időtartamra szól. A megválasztott képviselők feladata, hogy osztályuk egészének,

valamint az egyes tanulóknak az érdekeit képviseljük, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják.

- Feladata a Diákönkormányzat munkájának irányítása, a teendők, programok meghatározása és végrehajtásuk megtervezése. A Küldöttgyűlés gyakorolja a Diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattételi jogait, megválasztja az elnökségi tagokat és az elnököt.
- A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet, és véleményt nyilváníthat, de szavazati joggal csak a Küldöttek rendelkeznek. A Küldöttgyűlés összehívása a Diákönkormányzat elnökének feladata.
- A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50% - a jelen van. A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt vagy titkos szavazással, a jelenlévők egyszerű (1/2+1 fő) többségi szavazatával hozhatja meg.
- A Küldöttgyűlést évente legalább kétszer össze kell hívni.

## **II. Elnökség**

- Az Elnökség a Diákönkormányzat operatív irányító szerve és végrehajtó testülete.
- Tagjai: állandó tisztségviselői: az elnök, az alelnökök, a jegyző, valamint a fegyelmi tárgyalásokra delegált tag. Az Elnökségi tagokat a Küldöttgyűlés egy évre választja meg. Minden Küldött választható elnökségi tagnak.
- Feladata a Küldöttgyűlés által meghatározott feladatok ellátása, az aktuális teendők végrehajtása a diákélet működésének biztosítása, megszervezése és a diákok érdekképviselése.
- Az Elnökség bármilyen gyakorisággal ülésezhet. Az Elnökség döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többséggel hozhatják meg.

## **Elnök**

- A Diákönkormányzat Elnökét a Küldöttgyűlés választja meg a jelöltek közül. Megbízatása egy tanévre szól. Az Elnök fogja össze és irányítja az Elnökséget és a Küldöttgyűlést. A 2017/18-as tanévre a küldöttgyűlés Böhm Judit 11/C osztályos tanulót választotta meg elnökének.
- **Feladata** a Diákönkormányzat képviselete bármely iskolai vagy iskolán kívüli fórumon. Kapcsolatot épít és fenntart más iskolák diákjaival, diákszervezeteivel. Az ülések közötti időszakban intézi a diákképviseletet érintő ügyeket.
- A diákképviselet nevében az aláírási jogot gyakorolja. Az Elnök akadályoztatása esetén az alelnök látja el a felsorolt feladatokat.
- A diákképviselet pénzügyeit DÖK munkáját segítő pedagógus felügyeli neki elszámolási kötelezettsége van.
- Az alelnökök az elnök munkáját segítik, akadályoztatása esetén helyettesítik. Alelnöknek a 2017/18-as tanévre a küldöttgyűlés Füreder Balázs 10/C osztályos és Polák Dániel 11/D osztályos tanulókat választotta meg.
- A Jegyző dokumentálja a gyűléseken elhangzottakat. A 2017/18-as tanévre a küldöttgyűlés Plattner Adrián 13/C osztályos tanulót választotta meg.
- A fegyelmi bizottságba delegált diák-önkormányzati tag képviseli az érintett tanulót, és érdekeit a fegyelmi tárgyalásokon.

## **III. Diákönkormányzatot segítő pedagógus**

- A Diákönkormányzat segítője lehet bármely, az igazgató által javasolt pedagógus, akit a Küldöttgyűlés segítőnek illetve patronáló tanárnak elfogad.
- A Diákönkormányzat vagyonát kezeli, aláírásával ellen jegyez minden pénzmozgást.
- Feladata, hogy közvetítsen a Diákönkormányzat és az iskolavezetés között. Összekötő szerepet játszik az iskola vezetése és diákönkormányzat között és képviseli a diákönkormányzatot a tantestület előtt. Ellátja a törvényességi felügyeletet a diákképviselőlet fölött. Saját tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlés előtt.

### **III. A Diákönkormányzat jogai:**

#### **Döntési jog:**

A Diákönkormányzat – nevelőtestület véleményének kikérésével - az alábbi kérdésekben rendelkezik döntési joggal:

- saját Szervezeti é Működési Szabályzatának megalkotása,
- saját működésének és munkájának, valamint az iskola tájékoztatási rendszerének megszervezése,
- tisztségviselőinek megválasztása,
- Diákönkormányzat rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználása,
- tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezése.

#### **Egyetértési jog**

Bizonyos tárgykörökben törvényes és érvényes döntés nem hozható a diákönkormányzat egyetértése nélkül. Ilyen esetekben a diákönkormányzat köteles állásfoglalását indoklással együtt a döntéshozó szervnek eljuttatni. Ha a Diákönkormányzat nyilatkozata nemleges vagy álláspontja eltér a döntéshozóétól, akkor az egyeztető tárgyalásokon a Diákönkormányzat köteles képviseltetni magát. Ilyen esetekben a képviselőt az Elnök látja el. A Diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik következőkben:

- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása során,
- a Házi rend elfogadása, módosítása
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása,
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása,
- ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- a Diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formái, rendje
- a Diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, eszközhasználat kijelölése, használati rendjének megállapítása,
- a Diákönkormányzat működésének biztosítása,
- a tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések elvei, a tanulói jogviszony szabályozása,
- a szülők és a közérdekű tájékoztatási formáinak meghatározása

### **Véleményezési jog**

A diákképviselőnek véleményezési joga van a fenntartó megkeresésére az intézmény:

- megszüntetése, átszervezése,
- feladatainak megváltoztatása,

- nevének megállapítása,
- igazgatójának megbízatása, illetve annak visszavonása,
- fegyelmi tárgyalásokon való részvétel

Az iskola vezetésének megkeresésére:

- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben
- a tanév helyi rendjének elfogadása előtt a tanulókat érintő programok tekintetében,
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- az Intézményi Minőségirányítási Program elfogadása előtt,
- a tankönyvvásárlási támogatás rendjével kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt.

#### **IV. Tájékoztatás:**

- A Küldöttgyűlés ülései bárki számára nyilvánosak. A Diákönkormányzat működéséről az iskola bármely tanulójának joga van tájékoztatást kérni az elnökségtől. Semmiféle információ nem tartható vissza vagy hallgatható el. A Küldöttgyűlések jegyzőkönyveit a Diákönkormányzat az üléseket követően nyomtatott formában nyilvánosságra hozza. Egyéb információiról az osztályképviselőkön keresztül, faliújságon tájékoztatja diákjait. A Diákönkormányzat mindenki számára elérhető az iskola épületében.

#### **V. Dök tagok visszahívása**

- a DÖK tagjai az osztály döntése alapján, vagy a DÖK (1/2+1 fő) döntése alapján visszahívhatóak
- helyette/helyettük egy héten belül új tagot/tagokat kell választani

#### **VI. Záró rendelkezések**



- a DÖK minden tanév elején programtervet készít, amelynek teljesülését a tanév végén értékeli
- a jelen SZMSZ-t a DÖK elnöksége készítette és fogadta el.
- a nevelőtestület elfogadta.
- az SZMSZ módosítására bármely küldött javaslatot tehet az elnöknek címzett módosítással, a módosítást a küldöttgyűlésnek minősített többséggel meg kell szavaznia és a tantestületnek el kell fogadnia

## **VII. A szabályzat érvényessége**

- A jelen szabályzat mindaddig érvényes, amíg azt kétharmados közgyűlési határozat nem módosítja, vagy meg nem változtatja.
- A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. szeptember 20 –i ülésen a Küldöttgyűlés elfogadta. A szabályzat ettől a naptól lépett életben

Hatályos: 2017. szeptember 21-jétől.

